



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2021

№ 70

г.Лабинск

**О подготовке населения Лабинского городского поселения
Лабинского района к защите от опасностей, возникающих при военных
конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных
ситуациях природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях определения подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подготовки населения в области гражданской обороны п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о подготовке населения в области гражданской обороны (приложение № 2).

3. Утвердить примерный Порядок реализации вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение № 3).

4. Утвердить программу вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение № 4).

5. Утвердить форму журнала учета проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение № 5).

6. Назначить ответственными за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Лабинского городского поселения Лабинского района:

1) начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Копанева Дмитрия Александровича;

2) главного специалиста отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Шавкова Александра Викторовича.

7. Ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Лабинского городского поселения Лабинского района проводить вводный инструктаж по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с вновь принятыми специалистами администрации в течение первого месяца их работы.

8. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, находящихся на территории Лабинского городского поселения Лабинского района:

1) разработать с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ курсового обучения, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

2) осуществлять курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

3) создать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

4) разработать программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5) организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

6) планировать и проводить учения и тренировки по гражданской обороне.

9. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 10 мая 2017 года № 556 «Об утверждении Положения об обучении и подготовке населения Лабинского городского поселения Лабинского района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях»;

2) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 6 сентября 2017 года № 1149 «О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 10 мая 2017 года № 556 «Об утверждении Положения об обучении и подготовке населения Лабинского городского поселения Лабинского района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях»;

3) распоряжение администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 4 июля 2017 года № 73-р «Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»;

4) распоряжение администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 4 июля 2018 года № 79-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 4 июля 2017 года № 73-р «Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

10. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Сиротина А.Н.

12. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шерemet

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 17.01.2021 № ЖО

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

2.1. Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

2.2. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

2.3. Физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования.

2.4. Руководители организаций.

2.5. Работники организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники).

2.6. Председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

3.1. Обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

3.2. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки).

3.3. Выработка у руководителей организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.4. Совершенствование практических навыков руководителей организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

4.1. Для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках.

4.2. Для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

4.4. Для руководителей организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

6.1. Руководители организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и

указанных организаций - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края.

6.2. Уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края, а также на курсах гражданской обороны муниципального образования Лабинский район.

7. Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации.

8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 27.01.2021 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке населения в области гражданской обороны

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и определяет порядок подготовки населения в области гражданской обороны, соответствующие функции организаций, а также формы подготовки.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:

2.1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний.

2.2. Совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне.

2.3. Выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.4. Овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

3.1. Руководители организаций (далее именуются - руководители).

3.2. Работники организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - работники гражданской обороны), руководители, педагогические работники и инструкторы гражданской обороны курсов гражданской обороны муниципальных образований (далее - работники учебно-методических центров

и курсов гражданской обороны), а также преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования.

3.3. Личный состав формирований и служб.

3.4. Физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее именуются - работающее население).

3.5. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки).

3.6. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее именуются - неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению.

5. Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований (далее именуются - курсы гражданской обороны), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

6. Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников учебно-методических центров и курсов гражданской обороны - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

7. Подготовка групп населения, указанных в подпунктах 3.1-3.6 пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

8. Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки), осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

9. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны организации:

9.1. Разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных курсовых программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны.

9.2. Осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации.

9.3. Создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

9.4. Разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне.

9.5. Организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о подготовке
населения в области
гражданской обороны

ФОРМЫ
подготовки в области гражданской обороны
(по группам лиц, подлежащих подготовке)

1. Руководители организаций:
 - 1.1. Самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.
 - 1.2. Изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне.
 - 1.3. Личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
2. Работники гражданской обороны, работники учебно-методических центров и курсов гражданской обороны, руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:
 - 2.1. Самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.
 - 2.2. Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны.
 - 2.3. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
 - 2.4. Участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне.
3. Личный состав формирований и служб:
 - 3.1. Курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы.

3.3. Участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

4. Работающее население:

4.1. Курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы.

4.2. Прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы.

4.3. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов.

4.4. Самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

5. Обучающиеся:

5.1. Обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

5.2. Участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

5.3. Чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

6. Неработающее население (по месту жительства):

6.1. Посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.).

6.2. Участие в учениях по гражданской обороне.

6.3. Чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 14.01.2021 № 30

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК

организации вводного инструктажа по гражданской обороне
и действиям в чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ГО и ЧС) проводится в организациях на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Инструктаж по ГО и ЧС - это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Инструктаж по ГО и ЧС проводится с целью доведения до работников организации:

1.3.1. Прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.3.2. Возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

1.3.3. Основных требований по выполнению мероприятий по ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.3.4. Способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, от ЧС природного и техногенного характера.

1.3.5. Порядка действий по сигналам оповещения.

1.3.6. Правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера, выполнение мероприятий по ГО.

1.3.7. Информации об ответственности за нарушения требований в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Инструктаж по ГО и ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

1.5. Инструктаж по ГО и ЧС проходят:

1.5.1. Вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства.

1.5.2. Лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Инструктаж по ГО и ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

1.7. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ГО и ЧС, кадровым органом в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

2. Организация и проведение инструктажа по ГО и ЧС

2.1. В целях проведения с работниками инструктажа по ГО и ЧС в организации рекомендуется назначить ответственное лицо, разработать и утвердить программу проведения инструктажа по ГО и ЧС, а также форму журнала учета его прохождения.

2.2. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО и ЧС, рекомендуется назначить приказом (распоряжением) руководителя организации из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ГО и ЧС, либо осуществлять инструктаж непосредственно руководителем организации при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3. Программу проведения инструктажа по ГО и ЧС работников организации и журнал учета прохождения инструктажа по ГО и ЧС целесообразно разрабатывать на основании соответственно Примерной программы инструктажа по ГО и ЧС (раздел 4 настоящего Порядка) и Типовой формы журнала учета проведения инструктажа по ГО и ЧС (приложение к настоящему Порядку), а также утверждать у руководителя организации.

2.4. При разработке программы инструктажа по ГО и ЧС рекомендуется учитывать:

2.4.1. Особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации.

2.4.2. Положения плана по ГО, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по защите от ЧС природного и техногенного характера.

2.5. Количество часов, отводимое на проведение инструктажа по ГО и ЧС, определяется программой инструктажа по ГО и ЧС, утвержденной в организации.

2.6. В журнал учета проведения инструктажа по ГО и ЧС, зарегистрированный в организации, рекомендуется вносить запись о факте прохождения работником инструктажа по ГО и ЧС, содержащую:

2.6.1. Дату проведения инструктажа.

2.6.2. ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц.

2.6.3. Отметку о проверке усвоения информационного материала.

2.7. В случае наличия в организации филиалов и представительств, удаленно расположенных от головного офиса, в целях проведения инструктажа по ГО и ЧС предлагается в каждом филиале и представительстве организации назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО и ЧС, производить регистрацию и ведение журнала учета проведения инструктажа по ГО и ЧС, либо организовать проведение инструктажа по ЧС в дистанционной форме.

2.8. При проведении инструктажа по ГО и ЧС в дистанционной форме предлагается:

2.8.1. Использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ГО и ЧС, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС с последующим направлением данного акта в головной офис организации в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа.

2.8.2. Приказом (распоряжением) руководителя организации утвердить порядок проведения инструктажа по ГО и ЧС для удаленных филиалов и представительств, содержащий следующие сведения:

2.8.2.1. ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства.

2.8.2.2. Программу проведения инструктажа по ГО и ЧС работников удалённого филиала или представительства.

2.8.2.3. Журнал учета прохождения инструктажа по ГО и ЧС работников удалённого филиала или представительства.

2.8.2.4. Данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ГО и ЧС работников удалённого филиала или представительства.

3. Планируемые результаты прохождения инструктажа по ГО и ЧС:

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ГО и ЧС инструктируемый должен:

3.1.1. Знать:

3.1.1.1. Потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах.

3.1.1.2. Установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

3.1.1.3. Принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей.

3.1.1.4. Места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации).

3.1.1.5. Место расположения сборного эвакуационного пункта.

3.1.2. Уметь:

3.1.2.1. Действовать по сигналам оповещения.

3.1.2.2. Действовать при объявлении эвакуации.

3.1.2.3. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ГО и ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ГО и ЧС, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЕТ».

3.3. Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ГО и ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

3.4. В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения инструктажа по ГО и ЧС, следует повторно провести инструктаж по ГО и ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

4. Примерная программа инструктажа по ГО и ЧС:

4.1. Тематический план инструктажа по ГО и ЧС:

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1	2	3
1	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
4	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС, присущих военным конфликтам	2 - 10
5	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС и при получении сигналов ГО	2 - 10
6	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1	2	3
7	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
8	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 30
9	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6-30
10	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

4.2. Содержание учебных вопросов инструктажа по ГО и ЧС:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС и при получении сигналов ГО

Действия работников организации при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС и при получении сигналов ГО:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Примерному порядку
организации вводного инструктажа
по гражданской обороне и действиям
в чрезвычайных ситуациях

ФОРМА
журнала учета инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ № _____

учета инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

Следующая страница

Трудоустройства (прибытия)	Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Проведения инструктажа по ЧС	Проведения ежегодного инструктажа по ЧС			Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

А.Н. Сиротин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Лабинского городского поселения
 Лабинского района
 от 27.01.2021 № 20

ПРОГРАММА

инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях

1. Тематический план инструктажа по гражданской оборона и действиям в чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
4	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС, присущих военным конфликтам	2 - 10
5	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС и при получении сигналов ГО	2 - 10
6	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
7	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
8	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 30
9	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6-30
10	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

2. Содержание учебных вопросов инструктажа по ГО и ЧС:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС и при получении сигналов ГО

Действия работников организации при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС и при получении сигналов ГО:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным

загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с

верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 24.01.2024 № 70

ФОРМА

журнала учета инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ № _____

учета инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Следующая страница

Трудоустройства (прибытия)	Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Проведения инструктажа по ЧС	Проведения ежегодного инструктажа по ЧС			Инструкти- руемого	Инструкти- рующего	
1	2	3	4	5	6	7	8

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

А.Н. Сиротгин